



# MEHR ALS NUR EIN AUSBLICK: ARBEITEN BEI DER WOWI



Die Wohnungswirtschaft Frankfurt (Oder) GmbH ist die größte Wohnungsanbieterin in Frankfurt (Oder) und ein wichtiger Arbeit- und Auftraggeber. Als leistungsstarkes, markt- und serviceorientiertes Unternehmen mit einem Bestand von ca. 7.700 Mietwohnungen und Gewerbeeinheiten versorgen wir breite Schichten der Bevölkerung mit angemessenem Wohnraum und engagieren uns für die Entwicklung einer hohen Wohn- und Lebensqualität in der Stadt Frankfurt (Oder).

**Wir bieten zur Verstärkung unseres Bereiches Kundenzentrum folgende Stelle zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit (37 h) an:**

## Immobilienkaufmann (w/m/d)

### Das sind Ihre Aufgaben:

- ⌘ Vermietung und Bewirtschaftung der Wohn- und Gewerbeeinheiten,
- ⌘ Abschluss von Wohnungsmietverträgen,
- ⌘ Herrichtung von Wohnungen zur Vermietung,,
- ⌘ Interessenten/- und Mieterbetreuung,
- ⌘ Bestandspflege und -erhaltung,
- ⌘ Beendigung und Abwicklung von Mietverhältnissen,
- ⌘ Mahnwesen, außerordentliche Beendigung von Mietverhältnissen, Vorbereitung Räumungsklagen und Begleitung Räumung und
- ⌘ Kontrollaufgaben.

### Dieses Profil bringen Sie mit:

- ⌘ erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Immobilienkaufmann (m/w/d) oder vergleichbaren Abschluss, mindestens drei bis fünf Jahre Berufserfahrung im genannten Aufgabengebiet, bevorzugt in der Wohnungswirtschaft,
- ⌘ kunden- und dienstleistungsorientiertes Arbeiten, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise in Verbindung mit Eigeninitiative und Verantwortungsbereitschaft,
- ⌘ Freude an der Teamarbeit,
- ⌘ Sozialkompetenz, Belastbarkeit und ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und,
- ⌘ sicherer Umgang und gute Kenntnisse im Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen, wünschenswert in wohnungswirtschaftlicher Software wie „immotion“ und „IVM“.

### Das ist unser Angebot:

- ⌘ zukunftsorientiertes Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen,
- ⌘ abwechslungsreiches und anspruchsvolles Aufgabenspektrum,
- ⌘ attraktive tarifvertragliche Vergütung mit Weihnachts- und Urlaubsgeld,
- ⌘ 30 Tage Urlaub, bezahlte Freistellungen am 24. und 31.12.,
- ⌘ flexible Arbeitszeiten durch Gleitzeit und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten,
- ⌘ moderne Arbeitsplätze,
- ⌘ gute Möglichkeit der Vereinbarkeit von Beruf und Familie,
- ⌘ Zuschuss ÖPNV-Ticket bzw. Deutschlandticket und betriebliche Altersvorsorge,
- ⌘ Kaffee, Tee und Wasser gratis
- ⌘ Förderung sportlicher, sozialer und kultureller Aktivitäten durch verschiedene Teilnahmeangebote sowie aktives Gesundheitsmanagement.

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich bis zum **15. Februar 2025** per E-Mail an Frau Anja Lange unter [lange@wowi-ffo.de](mailto:lange@wowi-ffo.de). Die Vergütung erfolgt nach den derzeit geltenden Tarifverträgen für die Angestellten und gewerblichen Arbeitnehmer in der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft in der Gehaltsgruppe III.

Bitte beachten Sie unsere Datenschutzinformationen: [www.wowi-ffo.de/datenschutz](http://www.wowi-ffo.de/datenschutz)

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

### Wohnungswirtschaft Frankfurt (Oder) GmbH

Personal, Frau Anja Lange  
Heinrich-Hildebrand-Straße 20 b  
15232 Frankfurt (Oder)

### **Achtung, wir ziehen um!**

Ab dem **27. Januar 2025** beziehen wir unsere neuen Geschäftsräume. Unsere neue Anschrift lautet ab dann:

### Wohnungswirtschaft Frankfurt (Oder) GmbH

Große Oderstraße 25a  
15230 Frankfurt (Oder)

[www.wowi-ffo.de/karriere](http://www.wowi-ffo.de/karriere)

Wohnungswirtschaft Frankfurt (Oder) GmbH  
Heinrich-Hildebrand-Straße 20 b | 15232 Frankfurt (Oder)  
Telefon: +49 335 4014014 | E-Mail: [kontakt@wowi-ffo.de](mailto:kontakt@wowi-ffo.de)

